

MIŠKO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTŲ ĮRENGIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. rugsėjo 20 d. Nr. F20-66-104
Rokiškis

VĮ Valstybinių miškų urėdija, Rokiškio regioninis padalinys (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 132340880, atstovaujama padalinio vadovo Kęstučio Skvarnavičiaus, veikiančio pagal VĮ Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus 2018 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ĮS-102 suteiktą įgaliojimą, iš vienos pusės, ir UAB „Domus impressa“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 304036630, atstovaujama direktoriaus Rolando Velučio, veikiančio pagal įmonės įstatus, iš kitos pusės, toliau Užsakovas ir Rangovas bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų viešojo pirkimo, atlikto ... būdu (toliau – Pirkimas), sąlygomis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas:

1.1. Miško infrastruktūros objektų įrengimo, priežiūros ir remonto darbų atlikimas pagal Užsakovo techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) pateiktus technologinius reikalavimus bei Rangovo pasiūlymą (Sutarties 2 priedas) (toliau – Pasiūlymas) ir kartu su Pasiūlymu Pirkimui pateiktą sąmatą (Sutarties 3 priedas) (toliau – Sąmata) bei darbų atlikimo grafiką (Sutarties 4 priedas) (toliau – Grafikas) (toliau – Darbai).

Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Darbų kiekis, vnt.	Įkainis €/vnt. be PVM
Valstybinės reikšmės miškų plotų ribų priežiūra ir atnaujinimas	Km	45	54,46

pirkimo dalis – 8;

darbų atlikimo vieta – Alizavos, Kupiškio, Skapiškio, Subačiaus, Šimonių girininkijos.

1.2. Šalys susitaria, kad Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodyti darbų kiekiai gali padidėti ar sumažėti iki 30 proc., esant šioms aplinkybėms:

1.2.1. susiklosčius ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms;

1.2.2. atsiradus kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Darbams.

1.3. Šalims pratęsus Sutartį, proporcingai pratęsimo laikotarpiui padidinami preliminarūs Darbų kiekiai bei pradinė Sutarties kaina, kurie nurodomi susitarime dėl Sutarties pratęsimo.

1.4. Konkrečias Darbų atlikimo objektuose vietas Užsakovas nurodo Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija), o Sutarties pratęsimo atveju – susitarime dėl Sutarties pratęsimo. Atsiradus ypatingai nepalankioms gamtinėms sąlygoms ar kitoms iš anksto nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių pasikeičia Užsakovo poreikis Darbams, Šalys turi teisę rašytiniu susitarimu pakeisti Darbų atlikimo vietą. Užsakovas darbus atlieka įkainiais, nurodytais Pasiūlymo Sąmatoje.

2. Sutarties kaina, kainodara:

2.1. Sutarties objekto kaina: 2450,70 EUR, PVM – 514,65 EUR. Bendra suma (su PVM): 2965,35 EUR (du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt penki eurai 35 cent.).

2.2. Už Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1 papunktyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, rinkliavos, draudimo, transportavimo ir visos kitos su tinkamu Sutarties įvykdymu susijusios išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį.

2.3. Sutarties taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas: už visas Sutartyje nurodytas Darbų apimtis sumokama visa Sutarties kaina (tiekėjui atlikus daugiau ar mažiau darbų, kaina nekeičiama, išskyrus atvejus, jei faktinis ir Pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Rangovo nurodytas darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) yra didesnis arba mažesnis daugiau kaip 5 procentai, skaičiuojant nuo Sutarties vertės). Bet kokie Sutarties kainos ir Darbų kiekių pakeitimai pagal šį punktą atliekami raštu

suderinus su Užsakovu ir Sutarties Šalims sudarant susitarimą, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus LR teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina be PVM, kurią Rangovas nurodė Pirkimui, dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas, už tinkamai pagal Sutartį atliktus ir perduotus Darbus, mokės Rangovui kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys LR teisės aktai numatytų kitaip. Darbų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Darbų kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Darbų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Darbų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Darbų kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Darbų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3. Atsiskaitymo tvarka:

3.1. Už kokybiškai atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų nuo 1.1 papunktyje nurodytų Darbų atlikimo ir 3.2, 3.3 papunkčiuose nurodytų dokumentų Užsakovui pateikimo.

3.2. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka, išlaidos už „E. sąskaita“ įtrauktos į Darbų kainą. Rangovas sąskaitose nurodo šios Sutarties datą bei numerį, taip pat, kad sąskaita „skirta VĮ Valstybinių miškų urėdijos Rokiškio regioniniam padaliniui. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu rokiskis@vivmu.lt ar kitu su Pirkėju suderintu būdu. Netinkamai užpildytos ar pateiktos kitais nei šiame punkte nurodytais būdais PVM sąskaitos faktūros bus atmetamos.

3.3. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus Darbus, kurių detalizavimas turi būti pateikiamas prie PVM sąskaitos-faktūros pridedamame atliktų Darbų (jų dalies) akte ir išlaidų apmokėjimo pažymoje (forma F-3).

4. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1. Priimti kokybiškai atliktus Darbus.
- 4.2. Atsiskaityti su Rangovu už kokybiškai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis.
- 4.3. Pateikti Rangovui visą turimą informaciją, reikalingą tinkamam Darbų atlikimui.
- 4.4. Organizuoti Darbų techninę priežiūrą.

5. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Garantuoti teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje ir Pirkimo sąlygose numatytus įsipareigojimus, būti gavusiam būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius jį užsiimti veikla, būtina šioje Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, turėti reikalingus techninius ir žmogiškųjų išteklių pajėgumus Sutarties vykdymui.

5.2. Atlikti Sutarties 1.1 papunktyje numatytus Darbus. Darbus pradėti pasirašius Sutartį ir suderinus Grafiką su Užsakovu bei gavus Užsakovo užduotį (toliau – Užduotis) atitinkamai darbų rūšiai ir Užsakovo nurodytais terminais atlikti. Baigti per Grafike bei Užduotyje nustatytus terminus. Pastarasis terminas galės būti pratęstas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ne ilgesniam nei 10 darbo dienų laikotarpiui. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Darbų atlikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

5.3. Kokybiškai ir laiku atlikti visus Darbus, vadovaudamasis Technine specifikacija, Pasiūlymu, Šamata, Grafiku bei vadovaudamasis galiojančių statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), taip pat kitais Pirkimo dokumentų ir šios Sutarties reikalavimais.

5.4. Darbų atlikimo priežiūrą atliekančiam Užsakovo atstovui laiku teikti reikalingą informaciją, leisti netrukdomai susipažinti su Darbų vykdymo eiga.

5.5. Savo kompetencijos ribose raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus

arba defektus dokumentacijoje bei teikti savalaikius rašytinius siūlymus jiems išvengti.

5.6. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai atlikti Darbus.

5.7. Nedelsiant įvykdyti Darbų atlikimo metu gautus pagrįstus Užsakovo ir/ar Darbų techninę priežiūrą atliekančio asmens rašytinius nurodymus.

5.8. Savo lėšomis ir savo sąskaita pašalinti kokybės kontrolinių patikrinimų metu nustatytus Darbų trūkumus.

5.9. Trūkumus, atsiradusius ne dėl Užsakovo kaltės (taip pat ir tuos, kurie paaiškėjo po Darbų priėmimo), ištaisyti nemokamai, savo sąskaita.

5.10. Užtikrinti ir atsakyti už darbų saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosauginių reikalavimų ir FSC® (Forest Stewardship Council) reikalavimų laikymąsi objekte, nekaupiti statybinių ir kitų atliekų, taip pat užtikrinti patikėtų materialinių vertybių apsaugą.

5.11. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą Sutartyje nustatytu terminu.

5.12. Matomiems, paslėptiems, esant tyčia paslėptiems defektams taikomi LR teisės aktuose nustatyti garantiniai terminai. Rangovas savo lėšomis ir savo sąskaita ištaiso dėl jo kaltės atsiradusius defektus, išaiškęjusius per garantinį laikotarpį. Užsakovui raštu pranešus apie garantinio laikotarpio metu atsiradusius eksploatacijos defektus, Rangovas privalo nedelsiant ištaisyti nurodytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas šiam laikui, kurį objektas negalės būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

5.13. Atsakyti už atliktų Darbų defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu defektai buvo nustatyti per šioje Sutartyje nustatytą garantinį terminą, kuris pradedamas skaičiuoti nuo galutinių Darbų rezultatų atidavimo naudoti dienos.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos. Netesybų (baudos) suma - 10 proc. Sutarties vertės. Rangovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės arba pažeidęs Sutarties 5.1 – 5.13 punktų reikalavimus, Užsakovo pareikalavimu privalo sumokėti šiame Sutarties punkte nustatyto dydžio netesybas Užsakovui (Sutarties 5.1- 5.13 punktų pažeidimo atveju - už kiekvieno arba kelių arba visų punktų neįvykdymą, netinkamą įvykdymą arba neįvykdymą laiku). Užsakovas turi teisę netesybas vienašališkai išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

7. Sutarties vykdymas, keitimas, pasibaigimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki Šalių abipusio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Darbai pradedami pasirašius šią Sutartį. Darbų atlikimo terminas nurodytas techninėje specifikacijoje, kuris skaičiuojamas nuo Sutarties pasirašymo.

7.3. Darbų užbaigimas įforminamas Rangovo ir Užsakovo įgaliotų ir techninę darbų priežiūrą atliekančio asmenų pasirašytais atliktų darbų (jų dalies) aktu ir išlaidų apmokėjimo pažyma (forma F-3).

7.4. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais, rašytiniu Šalių susitarimu.

7.5. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

7.7. Šalys Sutarties nutraukimo atveju turi kiek galima greičiau patvirtinti faktiškai atliktų Darbų vertę, taip pat parengti informaciją apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovas savo patirtus nuostolius ar/ir išlaidas ir/ar netesybas turi teisę vienašališkai išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, informavęs apie tai Rangovą.

7.9. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Tokiu atveju Rangovas turi teisę tik į atlyginimą už tinkamai atliktus darbus.

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Užsakovas:

8.1.1. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,02 proc. neapmokėtų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą.

8.1.2. Nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties objekto kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.2.2. Nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, neatlikęs Darbų ar atlikęs Darbus nekokybiškai ir neištaisęs klaidų iki nustatyto termino, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas Darbų išlaidas ir moka Sutarties 6 punkte numatytas netesybas.

8.2.3. Užsakovo nurodytu terminu nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, kiekvienu atveju Užsakovo pareikalavimu privalo sumokėti Užsakovui vieno šimto eurų dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų pašalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.2.4. Atsako už visus nuostolius, turtinę ir neturtinę žalą, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė ir/ar netinkamai įvykdė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų iš trečiųjų asmenų.

8.3. Jei Rangovas nesilaiko techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas) ir lokalinėje sąmatoje (Sutarties 4 priedas) nustatytų sąlygų arba nesilaiko galiojančių statybos techninių reglamentų ir/ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių remonto (statybos) veiklą (normų, taisyklių) reikalavimų, Užsakovas turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus, prireikus juos stabdyti, kol trūkumai bus pašalinti.

9. Force majeure

9.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko:

9.1.1. dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybių, kuriomis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

9.2. Esant 9.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie 9.1 papunktyje nurodytas aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo 9.1 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Subranga:

10.1. Sutarties vykdymui (šių veiksmų atlikimui:) Rangovas pasitelkia šiuos subtiekęjus/subrangovus ar jungtinės veiklos pagrindu veikiančius ūkio subjektus:

10.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu subrangovai/subtiekęjai gali būti keičiami, kai atsiranda aplinkybės, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Rangovui, nei Užsakovui Sutarties sudarymo metu. Subrangovai/subtiekęjai/ gali būti keičiami rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Už tinkamą Darbų atlikimą pasitelkus subtiekęjus/subrangovus atsako Rangovas.

11. Asmens duomenų tvarkymas:

11.1. Šalys įsipareigoja:

11.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugą;

11.1.2. tvarkyti asmens duomenis tik Sutartyje numatytais tikslais;

11.1.3. neatskleisti ir nesuteikti jokių galimybių tretiesiems asmenims bet kokia forma susipažinti su gaunamais asmens duomenimis, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

11.1.4 tvarkyti vykdant Sutartį sužinotus ir (ar) gautus asmens duomenis vadovaujantis 2016 m. balandžio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

11.1.5. užtikrinti pagal Sutartį gautų asmens duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis

12. Kitos sąlygos:

12.1. Rangovas negali perleisti kam nors visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, išskyrus 10 punkte nurodytą atvejį.

12.2. Kiekviena iš Šalių sutinka Sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti šios Sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti Sutarties turinio jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai. Šalis, pažeidusi konfidencialumo principą, privalo kitai Šaliai atlyginti visus dėl to patirtus nuostolius.

12.3. Visi ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami abipusiu derybų keliu, nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, teismuose pagal Užsakovo buveinę.

12.4. Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 str. 9 d. Užsakovas laimėjusio dalyvio (Rangovo) pasiūlymą (su visais priedamais dokumentais), sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus (jei jų bus) paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (išskyrus informaciją, kuri bus nurodyta kaip konfidenciali). Už šio dokumento paskelbimą atsakingas pirkimo organizatorius *pareigos vardas pavardė*.

12.6. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Užsakovo – girininkai pagal veiklos teritorijas – Alizavos girininkas Romas Balčiūnas, tel.: 868613562, e-paštas romas.balciunas@vivmu.lt, Kupiškio girininkas Tadas Bakanas, tel.: 869845962, e-paštas tadas.bakanas@vivmu.lt, Skapiškio girininkas Gintaras Jakubka, tel.: 868613496, e-paštas gintaras.jakubka@vivmu.lt, Subačiaus girininkas Robertas Bernatavičius, tel.: 868271515, e-paštas robertas.bernatavicius@vivmu.lt, Šimonių girininkė Kristina Baseckienė, tel.: 869843989, e-paštas kristina.baseckiene@vivmu.lt, Rangovo – direktorius Rolandas Velutis, tel.:868771624, e-paštas info@domusimpressa.lt.

12.7. Visi sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

12. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Pasiūlymas.


3 priedas. Sąmata.

4. priedas. Grafikas.

**13. Šalių rekvizitai ir parašai:
UŽSAKOVAS**

Valstybės įmonė
Valstybinių miškų urėdija
Rokiškio regioninis padalinys
Adresas: Sakališkio g. 2, 42110 Rokiškis
Juridinio asmens kodas 132340880
PVM mokėtojo kodas LT323408811
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT457300010153812825
Tel.: 8 458 71221
e-paštas: rokiskis@vivmu.lt

Padalinio vadovas

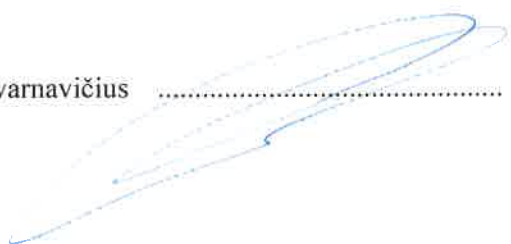

.....Kęstutis Skvarnavičius

RANGOVAS

UAB „Domus impressa“

Adresas: Parko g. 1, Noriūnai, LT-40395, Kupiškio
r.
Juridinio asmens kodas 304036630
PVM mokėtojo kodas LT1000093953 10
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
LT307300010142972666
Tel.: 8 68771624
e-paštas: info@domusimpressa.lt

Direktorius


.....Rolandas Velutis

Miško ūgintinio specialistas
narys fuodis 